

## 複合型介護施設 「サンケア高岡北」 重要事項説明書

当施設は介護保険の指定を受けています。  
(高岡市指定第 1690200629 号)

当施設は入居者に対してユニット型指定地域密着型介護福祉施設サービスを提供します。施設の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次の通り説明します。

※当施設への入所は、原則として要介護認定の結果「要介護３・４・５」と認定された方が対象となりますが、「要介護１・２」の方でも入所は可能な場合があります。

### ◇◆目次◆◇

1. 施設経営法人
2. ご利用施設
3. 施設の概要
4. 居室の概要
5. 職員の配置状況
6. 当施設が提供するサービスの概要と利用料金
7. 施設を退所していただく場合(契約の終了について)
8. 残置物の引取について
9. 苦情の受付について
10. サービス提供における事業者の義務
11. 損害賠償について
12. 施設利用の留意事項

## 1. 施設経営法人

- |           |                                         |
|-----------|-----------------------------------------|
| (1) 法人名   | 社会福祉法人新湊福祉会                             |
| (2) 法人所在地 | 富山県射水市殿村 136 番地                         |
| (3) 電話番号等 | 電話番号 0766-30-2389 F A X 番号 0766-30-2309 |
| (4) 代表者氏名 | 理事長 片岡 泰人                               |
| (5) 設立年月  | 平成 23 年 7 月 19 日                        |

## 2. ご利用施設

- |            |                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 施設の種類  | ユニット型指定地域密着型介護老人福祉施設<br>(ユニット型地域密着型特別養護老人ホーム)<br>平成 27 年 6 月 1 日 指定                                                                                          |
| (2) 施設の目的  | 心身の障害により常時の介護を必要とし、かつ、居宅においてこれを受けることが困難な者が入居し、入浴、排せつ、食事等の介護、相談及び援助、社会生活上の便宜の供与その他の日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話を受けることにより、その有する能力に応じて自立した日常生活を営めるよう援助することを目的とする。 |
| (3) 施設の名称  | サンケア高岡北（さんけあたかおかきた）                                                                                                                                          |
| (4) 施設の所在地 | 富山県高岡市長江 4 6 4 - 1                                                                                                                                           |
| (5) 電話番号等  | 電話番号 0766-53-5665 F A X 番号 0766-53-5669                                                                                                                      |
| (6) 管理者氏名  | 蓮川 智里                                                                                                                                                        |
| (7) 運営の方針  | 入居者一人ひとりの意思及び人格を尊重し、入居者の居宅における生活への復帰を念頭に置いて、入居前の居宅における生活と入居後の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことができるよう介護サービスの提供に万全を期するものとする。         |
| (8) 開設年月   | 平成 27 年 6 月 1 日                                                                                                                                              |
| (9) 入所定員   | 29 人                                                                                                                                                         |

## 3. 施設の概要

- |              |                                               |
|--------------|-----------------------------------------------|
| (1) 建物の構造    | 鉄骨造 3 階建て                                     |
| (2) 建物の延べ床面積 | 2,877.11 ㎡                                    |
| (3) 併設事業     | 小規模多機能型居宅介護<br>通所介護<br>認知症対応型通所介護<br>短期入所生活介護 |

- (4)施設の周辺環境 高岡市の北部地区に位置し、東南の方向に「立山連峰」、北側には「小矢部川」が流れ、東の方角には、「二上山」が眺望でき、自然環境に恵まれている。

#### 4. 居室の概要

当施設では以下の居室・設備をご用意しています。入居される居室は、入居者の心身の状況や居室の空き状況等によりご希望に沿えない場合があります。

##### 〈主な居室・設備等の概要〉

| 居室・設備の種類 | 概 要                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------|
| 居 室      | 全室個室 床面積：10.75㎡～ 11.63㎡                             |
| 共同生活室    | 3つのユニットごとに1箇所設置されています。居室に近接しており、入居者の食事、交流等の場所となります。 |
| 洗面設備     | 各共同生活室ごとに設置しています。                                   |
| 便 所      | 各共同生活室ごとに設置しています。全て、車いす対応となっています。                   |
| 浴 室      | 各ユニットごとに一般浴槽があり、施設中央には特殊浴槽を配置しています。                 |
| 医務室      | 医療法に規定する診療所として必要な医療機器を備えています。                       |

※上記は、厚生労働省が定める基準により、ユニット型指定地域密着型介護老人福祉施設に設置が義務づけられている施設・設備です。居室利用にあたっては、介護保険の給付対象とならないため、入居者に居住費をご負担いただきます。

※居室の変更：入居者から居室の変更希望の申し出があった場合は、居室の空き状況により施設でその可否を決定します。また、入居者の心身の状況により必要とみられる時や、入院された場合等には居室を変更する場合があります。その際には、入居者や契約者等と協議のうえ決定するものとします。

#### 5. 職員の配置状況

当施設では、入居者に対してユニット型指定地域密着型介護福祉施設サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

##### 〈主な職員の配置状況〉 [平成27年6月1日現在]

- |           |      |
|-----------|------|
| ① 管理者     | 1名   |
| ② 生活相談員   | 1名以上 |
| ③ 介護支援専門員 | 1名以上 |
| ④ 介護職員    | 9名以上 |
| ⑤ 看護職員    | 1名以上 |
| ⑥ 機能訓練指導員 | 1名以上 |
| ⑦ 医師      | 1名以上 |
| ⑧ 栄養士     | 1名以上 |

⑨ 調理員 9名以上

⑩ 事務員 1名以上

※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

※上記の他、宿直者を置いて、夜間の防火管理を行います。

#### 〈職員の勤務体制〉

| 職種名                                   | 勤務区分 | 勤務時間                 | 休憩時間                         |
|---------------------------------------|------|----------------------|------------------------------|
| 管理者<br>介護支援専門員<br>生活相談員<br>栄養士<br>事務員 | 日勤   | 9時00分から<br>18時00分まで  | 12時00分より<br>(1時間)            |
| 介護職員                                  | 日勤   | 8時00分から<br>17時00分まで  | 12時30分より<br>(1時間)            |
|                                       | 遅番   | 10時00分から<br>19時00分まで | 13時30分より<br>(1時間)            |
|                                       | 夜勤   | 17時00分から<br>10時00分まで | 0時30分より<br>5時00分の間で<br>(1時間) |
| 看護職員<br>機能訓練指導員                       | 日勤   | 8時00分から<br>17時00分まで  | 12時00分より<br>(1時間)            |
|                                       |      |                      |                              |
| 調理員                                   | 早番   | 6時00分から<br>15時00分まで  | 12時00分より<br>(60分)            |
|                                       | 中番   | 8時00分から<br>17時00分まで  | 12時00分より<br>(60分)            |
|                                       | 遅番   | 10時00分から<br>19時00分まで | 12時00分より<br>(60分)            |

#### 〈主な職種の職務内容〉

##### ①管理者

施設の従業者の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行います。

##### ②生活相談員

入居者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者又は身元引受人(家族等)の相談に応じるとともに、必要な助言を行います。

##### ③介護支援専門員

入居者の有する能力、その置かれている環境等の評価を通じて、入居者が自立した日常生活を営む上での課題を把握し、施設サービス計画の原案を作成するとともに、必要に応じて変更を行います。

④介護職員

入居者の日常生活の介護及び援助業務に従事します。

⑤看護職員

医師の診療補助、及び医師の指示を受けて入居者の看護、施設の保健衛生業務に従事します。

⑥機能訓練指導員

入居者が日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はその減退を防止するための訓練を行います。

⑦医師

入居者の診療、及び施設の保健衛生の管理指導に従事します。

⑧栄養士

入居者に提供する食事の管理、入居者の栄養指導に従事します。

⑨調理員

給食業務に従事します。

⑩事務員

庶務及び会計業務に従事します。

## 6. 当施設が提供するサービスの概要と利用料金

当施設では、入居者に対して以下のサービスを提供します。但し、当施設が提供するサービスについて、利用料金が介護保険から給付される場合と利用料金の全額を契約者にご負担いただく場合があります。

### (1) 介護保険給付の対象となるサービス(介護福祉施設サービス費)(契約書第3条参照)

※料金は、別紙(1)施設サービスに係る費用「基本サービス料金」のとおりです。

#### ①介護

##### 1. 入浴

- ・適切な方法により、入浴の機会を提供します。
- ・やむを得ない場合には、清拭を行います。
- ・寝たきりの方等で座位のとれない方は、特殊浴槽を使用して入浴することができます。

##### 2. 排泄

- ・心身の状況に応じて、適切な方法により、排泄の自立について必要な支援を行います。
- ・おむつを使用せざるを得ない場合は、排泄の自立を図りつつ、そのおむつを適切に取り替えます。

##### 3. 褥瘡予防

- ・褥瘡が発生しないよう適切な介護とともに、その発生予防に努めます。

#### 4. その他介護

・入居者の離床、着替え、口腔ケア、整容等の日常生活上の行為を適切に支援します。

##### ②食事(食費は介護給付対象外です。)

・栄養並びに入居者の心身の状況及び嗜好を考慮するとともに、概ね次の時間に提供します。

朝 食：7:30～ 8:30      昼 食：12:00～13:00

夕 食：17:30～18:30      おやつ：14:30～15:00

・自立の支援に配慮して、可能な限り、離床して食堂で行います。

##### ③相談及び援助

・入居者又はその家族に対して、相談に適切に応じるとともに、必要な助言やその他援助を行います。

##### ④機能訓練

・日常生活を営む上で必要な機能の回復又は維持するための訓練を実施します。

##### ⑤健康管理(医師の診療・処方代や調剤費等の医療費等は介護給付対象外です。)

・医師又は看護職員は、常に入居者の健康の状況に注意し、必要に応じて健康保持のための適切な措置をとります。

※前記のサービス利用料金は、入居者の要介護度に応じて異なります。

※入居者の要介護度に応じたサービス利用料金から介護保険給付費額を除いた金額(自己負担額)をお支払い下さい。

※介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて負担額を変更します。

#### (2) その他介護保険給付の対象となるサービスの加算(契約書第3条参照)

※料金は、別紙(1)施設サービスに係る費用「加算料金等」欄記載のとおりです。

#### (3) 介護保険給付の対象とならないサービス(契約書第4条参照)

※以下のサービスは、利用料金の全額が入居者の負担となります。

##### ①居室代(居住費)

※料金は、別紙(2)居室代(居住費) 記載のとおりです。

##### ②食事代

※料金は、別紙(3)食事代 記載のとおりです。

##### ③日常生活費及びその他の個別サービス利用料金

※料金は、別紙(4)その他の個別サービス利用料金 記載のとおりです。

#### (4) 利用料金のお支払い方法(契約書第6条参照)

前記(1)(2)及び(3)の料金・費用は、1ヶ月毎に計算し月末にご請求します。お支払いは、翌月22日に、原則として指定の金融機関から自動引落としさせていただきます。(ご指定の金融機関より、引き落としができなかった場合は、「振込」もしくは

事業所窓口にて現金にてお支払いいただきますようお願いいたします。) また、1ヶ月に満たない期間のサービスに関する利用料金は、利用日数に基づいて計算した金額とします。

尚、やむを得ず、振込入金の方法による場合の振込先金融機関は以下のとおりです。

|                |               |
|----------------|---------------|
| 富山銀行 新湊支店 普通口座 | 3 0 0 6 7 4 6 |
| 社会福祉法人新湊福社会    | 理事長 片岡 泰人     |

#### (5) 協力医療機関について

医療を必要とする場合は、入居者のご希望により、下記協力医療機関において診療や治療を受けることができます。但し、下記医療機関での優先的な診療・治療を保証するものではありません。また、下記医療機関での診療・治療を義務づけるものでもありません。

##### ① 協力医療機関

- 医療機関の名称 : 高の宮 医院
- 所在地 : 富山県高岡市末広町 1 3 - 1 5
- 診療科 : 内科

##### ② 協力歯科医療機関

- 医療機関の名称 : 吉江歯科クリニック
- 所在地 : 富山県高岡市赤祖父 4 7 5 - 1
- 診療科 : 一般歯科

#### 7. 施設を退所していただく場合 (契約の終了について)

当施設との契約では契約が終了する期日は特に定めていません。従って、以下のようない事由がない限り、継続してサービスを利用することができますが、仮にこのような事項に該当するに至った場合には、当施設との契約は終了し、入居者に退所していただくこととなります。(契約書第 14 条参照)

- ① 要介護認定により入居者の心身の状況が自立又は要支援と判定された場合
- ② 事業者が解散した場合、破産した場合又はやむを得ない事由によりホームを閉鎖した場合
- ③ 施設の滅失や重大な毀損により、入居者に対するサービスの提供が不可能になった場合
- ④ 当施設が介護保険の指定を取り消された場合又は指定を辞退した場合
- ⑤ 入居者から退所の申し出があった場合(詳細は以下をご参照下さい。)
- ⑥ 事業者から退所の申し出を行った場合(詳細は以下をご参照下さい。)

**(1) 契約者からの退所の申し出(中途解約・契約解除)(契約書第 15 条、第 16 条参照)**

契約の有効期間であっても、契約者より当施設からの退所を申し出ることができます。その場合には、退所を希望する日の 30 日前までに申し出てください。但し、以下の場合には、即時に契約を解約・解除し、施設を退所することができます。

- ①介護保険給付対象外サービスの利用料金の変更に同意できない場合
- ②入居者が入院された場合
- ③事業者もしくはサービス従事者が正当な理由なく本契約に定める介護福祉施設サービスを実施しない場合
- ④事業者もしくはサービス従事者が守秘義務に違反した場合
- ⑤事業者もしくはサービス従事者が故意又は過失により入居者の身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為、その他本契約を継続しがたい重大な事情が認められる場合
- ⑥他の入居者が入居者の身体・財物・信用等を傷つけた場合もしくは傷つける恐れがある場合において、事業者が適切な対応をとらない場合

**(2) 事業者からの申し出により退所していただく場合(契約解除)(契約書第 17 条参照)**

以下の事項に該当する場合には、当施設から退所していただくことがあります。

- ① 契約者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行い、その結果本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
- ②契約者による、サービス利用料金の支払いが 2 か月以上遅延し、相当期間を定めた催告にもかかわらずこれが支払われない場合
- ③入居者が、故意又は重大な過失により事業者又はサービス従事者もしくは他の入居者等の生命・身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為を行うことなどによって、本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
- ④入居者が連続して 3 か月を超えて病院又は診療所に入院すると見込まれる場合もしくは入院した場合
- ⑤入居者が介護老人保健施設、介護療養型医療施設に入院もしくは入所した場合

**＜入居者が病院等に入院された場合の対応について＞(契約書第 21 条参照)**

当施設に入所中に、医療機関への入院の必要が生じた場合の対応は、以下の通りです。

**①検査入院等、短期入院の場合**

1 ヶ月につき 6 日以内(連続して 7 泊、複数の月にまたがる場合は 13 泊)の短期入院の場合は、退院後、再び施設に入所することができます。但し、入院期間中であっても、所定の利用料金をご負担いただきます。(入院・外泊時加算及び居住費)

## ②上記期間を超える入院の場合

上記短期入院の期間を超える入院については、3ヶ月以内に退院された場合は、退院後再び施設に入所することができます。

## ③3ヶ月以内の退院が見込まれない場合

3ヶ月以内の退院が見込まれない場合は、契約を解除いたします。但し、長期入院後、当施設に再入所の申込をおこなう場合には、居室の空き状況等により優先的に入所できる場合があります。

### ＜入院期間中の利用料金＞

上記、入院期間中の入院・外泊時加算の料金については、介護保険から給付される費用の一部をご負担いただくものです。

### (3)円滑な退所のための援助(契約書第18条参照)

入居者が当施設を退所する場合には、契約者の希望により、事業者は入居者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、円滑な退所のために必要な以下の援助を契約者に対して速やかに行います。

ア.適切な病院もしくは診療所又は介護老人保健施設等の紹介  
イ.居宅介護支援事業者の紹介  
ウ.その他保健医療サービス又は福祉サービスの提供者の紹介

## 8. 残置物の引取について(契約書第21条参照)

契約締結にあたり、身元引受人をお願いすることはありません。但し、入所契約が終了した際に、当施設に残された入居者の所持品(残置物)を入居者自身が引き取れない場合に備えて、契約者に残置物を引き取ることをご承諾いただきます。

当施設は、契約者に連絡のうえ、残置物を引き取っていただきます。

なお、引渡しにかかる費用については、入居者又は契約者に実費相当分をご負担いただきます。

## 9. 苦情の受付について(契約書第23条参照)

### (1)当施設における苦情の受付

当施設における苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

- ① 苦情受付担当者 池田 光利 : [職名] 統括施設長
- ② 苦情解決責任者 蓮川 智里 : [職名] 統括副施設長
- ③ 第三者委員 : 苦情解決に要する社会性や客観性の確保と入居者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するために「第三者委員」を設置しています。

④受付時間 平日 月曜日～金曜日 9:00～18:00

## (2) 苦情の解決方法

### ①苦情の受付

苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。

なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。

### ②苦情受付の報告・確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員(苦情申出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く。)に報告いたします。第三者委員は内容を確認し、苦情申出人に対して、報告を受けた旨を通知します。

### ③苦情解決のための話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、苦情申出人は、第三者委員の助言や立ち会いを求めることができます。

なお、第三者委員の立ち会いによる話し合いは、次により行います。

ア. 第三者委員による苦情内容の確認

イ. 第三者委員による解決案の調整、助言

ウ. 話し合いの結果や改善事項等の確認

### ④行政機関その他苦情受付機関の紹介

上記③で解決できない苦情は、以下の行政機関等に申し立てることができます。

|                               |                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 高岡市役所<br>長寿福祉課                | 所在地 : 高岡市広小路7番50号<br>電話番号 : 0766-20-1365                    |
| 富山県国民健康保険団体連合会<br>介護保険係苦情相談窓口 | 所在地 : 富山市下野字豆田995番地の3<br>(富山県市町村会館内)<br>電話番号 : 076-431-9833 |
| 富山県福祉サービス<br>運営適正化委員会         | 所在地 : 富山市安住町5-21<br>(サンシップとやま2階)<br>電話番号 : 076-432-3280     |

## 10. サービス提供における事業者の義務(契約書第8条、第9条参照)

当施設は、入居者に対してサービスを提供するにあたって、次のことを守ります。

①入居者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮します。

②入居者の体調、健康状態からみて必要な場合には、医師又は看護職員と連携のうえ、入居者から聴取、確認します。

③入居者が受けている要介護認定の有効期間の満了日30日前までに、要介護認定の更新申請のために必要な援助を行います。

④入居者に提供したサービスについて記録を作成し、5年間保管するとともに、入居者又は代理人の請求に応じて閲覧させ、複写物を交付します。

⑤入居者に対する身体的拘束その他行動を制限する行為を行いません。

但し、入居者又は他の入居者等の生命、身体を保護するために緊急やむを得ない場合には、記録を記載するなど、適正な手続きにより身体等を拘束する場合があります。

⑥事業者及びサービス従事者又は従業員は、サービスを提供するにあたって知り得た入居者又は契約者等に関する事項を正当な理由なく、第三者に漏洩しません。(守秘義務)

但し、入居者に緊急な医療上の必要性がある場合等には、医療機関、居宅介護支援事業者等に入居者の心身等の情報を提供します。

また、入居者の円滑な退所のための援助を行う際には、あらかじめ文書にて契約者の同意を得ます。

※前記に関する当施設の個人情報保護方針及び個人情報の利用目的は以下のとおりです。

### ＜個人情報保護方針＞

当施設では、入居者により良い介護を受けていただけるよう日々努力を重ねております。入居者の個人情報につきましても、適切に保護・管理することの重要性を認識し、以下の個人情報保護方針を策定し、確実に履行することに努めます。

#### 1. 個人情報の収集について

当施設が入居者の個人情報を収集する場合、入居者の介護に関わる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的を、あらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。

#### 2. 個人情報の利用及び提供について

当施設は、入居者の個人情報の利用につきましては、以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

①入居者の了解を得た場合

②個人を識別あるいは特定できない状態に加工(注1)して利用する場合

③法令等により提供を要求された場合

当施設は法令等に定める場合を除き、入居者の同意なく、その情報を第三者(注2)に提供しません。

#### 3. 個人情報の安全管理について

当施設は、入居者の個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、入居者の個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん又は入居者の個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

#### 4. 法令遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当施設は、個人情報の保護に関する日本の法令、その他の規範を遵守するとともに、適宜、個人情報保護の仕組みの見直しを図り、改善を行います。

#### 5. 問い合わせ窓口

当施設の個人情報保護方針に関してのご質問や入居者の個人情報のお問い合わせは下記の窓口でお受けいたします。

|                       |
|-----------------------|
| <b>窓口：事務所 苦情受付担当者</b> |
|-----------------------|

(注1)単に個人の名前などの情報のみを消し去ることで匿名化するのではなく、あらゆる方法をもってしても情報主体を特定できない状態にされていること。

(注2)第三者とは、情報主体および受領者(事業者)以外をいい、本来の利用目的に該当しない、

または情報主体によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体または個人をさす。

※この方針は、入居者のみならず、当施設の職員及び当施設と関係のある全ての個人情報についても上記と同様に取扱います。

## ＜個人情報の利用目的＞

### 1. 施設内での利用

- ①入居者に提供する介護サービス
- ②介護保険事務
- ③入退所等の居室管理
- ④会計・経理
- ⑤事故等の報告
- ⑥当該入居者への介護サービスの向上
- ⑦施設内介護実習への協力
- ⑧介護の質の向上を目的とした施設内事例研究
- ⑨その他、入居者に係る管理運営業務

### 2. 施設外への情報提供としての利用

- ①他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ②他の医療機関等からの照会への回答
- ③入居者の診察等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④検体検査業務等の業務委託
- ⑤契約者及びその家族等への病状説明
- ⑥保険事務の委託
- ⑦審査支払機関へのレセプトの提供
- ⑧審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑨その他、入居者への介護保険事務に関する利用

### 3. その他の利用

- ①介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ②外部監査機関への情報提供

※上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。

※お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

※これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

※上記利用目的以外に入居者の個人情報を利用する場合は、あらかじめ入居者の同意をいただくことといたします。

## 1 1. 損害賠償について(契約書第 11 条、第 12 条参照)

当施設において、事業者の責任により入居者に生じた損害については、事業者は速やかにその損害を賠償いたします。守秘義務に違反した場合も同様とします。

但し、その損害の発生について、入居者及び契約者に故意又は過失が認められる場合には、利用者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められるときに限り、事業者の損害賠償額を減じる場合があります。

なお、施設サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに市町村、入居者の家族等に連絡を行うとともに必要な措置を講じます。

## 1 2. 虐待防止について

当施設ではご利用者の人権の擁護・虐待防止等のため指針を整備し、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、職員に対して虐待防止を啓発・普及するための研修を実施する等の措置を講じます。

- ① 虐待に関する通報を受けた場合及び虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は事実確認を行ったうえで速やかに高岡市に通報します。
- ② 虐待防止のための対策を検討する委員会及び研修会を行うとともに、その内容を職員に周知徹底します。
- ③ 虐待防止責任者：施設長 蓮川智里

## 1 3. 業務継続に向けた取り組み（BCP）について

当施設では感染症や非常災害の発生時において、入居者に対する介護サービスの提供を継続的に実施するため及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定し、当該継続計画に従って必要な措置を講じます。

- ① 職員に対し業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施します
- ② 感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会及び研修会を行うとともに、その内容を職員に周知徹底します。
- ③ 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

## 1 4. 施設利用の留意事項

当施設のご利用にあたって、施設に入所されている入居者の共同生活の場としての快適性、安全性を確保するため、下記の事項をお守り下さい。

### (1) 持ち込みの制限

当施設は、入居者の共同生活の場として居室及び共用施設等を使用していただくことから、入所にあたり、原則として以下のものは持ち込むことができません。

- ① 危険物(果物ナイフ、はさみ、縫い針等)及びその他銃刀法に違反するもの
- ② 貴金属(高額な指輪、腕時計等)及び貴重品
- ③ 賞味期限が短く、一度に食べきれない量の食品

※善良な管理者と注意義務をもって、適切な方法によりサービスを提供しておりますが、認知症の症状のある方などによる「自傷行為、紛失又は破損、賞味期限の切れ

た食品の摂取行為」などが考えられます。やむを得ず制限された物品の持ち込みを希望される場合は、生活相談員までお申し付け下さい。

※入居者等の自己の責に帰すべき事由により損害が発生した場合又は故意に制限された物品を持ち込まれたことにもつぱら起因として損害が発生した場合は、損害賠償責任を負いかねる場合があります。

## **(2) 面会**

面会時間 9:00～18:00

※来訪者は、必ずその都度、備え付けの面会用紙に必要事項をご記入ください。

## **(3) 外出・外泊(契約書第 22 条参照)**

外出、外泊をされる場合は、事前にお申し出下さい。

但し、外泊については、1 ヶ月につき連続して7泊、複数の月をまたがる場合には連続して13泊以内とさせていただきます。

## **(4) 食事**

食事が不要な場合は、7日前までにお申し出下さい。7日前までに申し出があった場合には、別紙(3)に定める食事代は減免されます。

## **(5) 施設・設備の使用上の注意(契約書第 10 条参照)**

- ①居室及び共用施設、敷地をその本来の用途に従って利用して下さい。
- ②故意に、又はわずかな注意を払えば避けられたにもかかわらず、施設、設備を壊したり、汚したりした場合には、契約者に自己負担により原状に復していただくか、又は相当の代価をお支払いいただく場合があります。
- ③入居者に対するサービスの実施及び安全衛生等の管理上の必要があると認められる場合には、入居者の居室内に立ち入り、必要な措置を取ることができるものとします。但し、その場合、ご本人のプライバシー等の保護について、十分な配慮を行います。
- ④当施設の職員や他の入居者に対し、迷惑を及ぼすような宗教活動、政治活動、営利活動を行うことはできません。

## **(6) 喫煙**

施設内の喫煙スペース以外での喫煙はできません。

特別養護老人ホーム サンケア高岡北  
看取りに関する指針

### 1. 当施設における看取り介護の考え方

看取り介護とは、近い将来に死に至る事が予見される方に対して、その身体的・精神的苦痛、苦悩をできるだけ緩和し、死に至るまでの期間、その方なりに充実して納得して生き抜くことができるように日々の暮らしを営めることを目的として援助することであり、対象者の尊厳に十分配慮しながら終末期の介護について心をこめてこれを行うことである。

### 2. 看取り介護の視点

終末期の過程においては、その死をどのように受け止めるかという個々の価値観が存在し、看取る立場にある家族の思いも錯綜することも普通の状態として考えられる。施設での看取り介護は、長年過ごした場所で親しい人々に見守られ自然な死を迎えられることであり、施設は利用者または家族に対し以下の確認を事前に行い理解を得る。

- ① 施設における医療体制の理解。常勤医師の配置がないこと（医師又は協力医療機関と連携、夜間は医療スタッフが不在で、看護師は緊急時の連絡により駆けつける 24 時間オンコール体制であること。具体的には 24 時以降翌朝 6 時迄は医師による診断は行われない）
- ② 病状の変化等に伴う緊急時の対応については看護師が医師と連絡をとり判断すること。夜間においては夜間勤務職員が夜間緊急連絡体制にもとづき看護師と連絡をとって緊急対応を行うこと。
- ③ 家族との 24 時間の連絡体制を確保していること
- ④ 看取り介護に対する本人または家族の同意を得ること

### 3. 看取り介護の具体的支援内容

#### ① 利用者に対する具体的支援

##### I. ボディケア

・バイタルサインの確認      ・環境の整備を行う      ・安寧、安楽への配慮      ・清潔への配慮

・栄養と水分補給を適切に行う      ・排泄ケアを適切に行う      ・発熱、疼痛への配慮

##### II. メンタルケア

・身体的苦痛の緩和      ・コミュニケーションを重視する      ・プライバシーへの配慮を行う

・全てを受容してニーズに沿う態度で接する

#### ② 家族に対する支援

・話しやすい環境を作る・家族関係への支援にも配慮する・希望や心配事に真摯に対応する

・家族の身体的、精神的負担の軽減へ配慮する・死後の援助を行う

#### 4. 看取り介護の具体的方法

##### ①看取り介護の開始時期

看取り介護の開始については、医師により一般的に認められている医学的知見から判断して回復の見込みがないと判断し、かつ、医療機関での対応が比較的薄いと判断した対象者につき、医師より利用者または家族にその判断内容を懇切丁寧に説明し、看取り介護に関する計画を作成し終末期を施設で介護を受けて過ごすことに同意を得て実施されるものである。

##### ②医師よりの説明

I. 医師が①に示した状態で、看取り介護の必要性があると判断した場合、看護職員または介護支援専門員を通じ、当該利用者の家族に連絡を取り、日時を定めて、施設において医師より利用者又は家族へ説明を行う。この際、施設でできる看取りの体制を示す。

II. この説明を受けた上で、利用者又は家族は利用者が当施設で看取り介護を受けるか、医療機関に入院するか選択することができる。医療機関入院を希望する場合は、施設は入院へ向けた支援を行う。

##### ③看取り介護の実施

I. 家族が施設内で看取り介護を行うことを希望した場合は、介護支援専門員は医師、看護職員、介護職員、栄養士等と共同して看取り介護の計画を作成すること。なおこの計画は医師からの利用者又は家族への説明に際し事前に作成しておき、その際に同意を得ることも考えられること。

II. 看取り介護の実施に関しては原則個室で対応すること。なお家族が泊まりを希望する場合、看取りの個室に家族宿泊用ベッドをセットすることは家族への便宜を図ることであり個室の条件から外れるものではないこと。

III. 看取り介護を行う際は、医師、看護師、介護職員等が共同で入所者の状態または家族の求め等に応じ随時、利用者又は家族への説明を行い同意を得ること。

IV. 施設の全職員は、利用者が尊厳をもつひとりの人間として、安らかな死を迎えることができるように利用者または家族の支えとなり得る身体的、精神的支援に努めること。

#### 5. 夜間緊急時の連絡と対応について

当施設の夜間緊急時の連絡・対応マニュアルによって適切な連絡を行うこと。

#### 6. 医療期間との連携体制

当施設は家族及びご利用者様指定の病院、および夜間帯、日祝日は高岡市の救急隊の指示に従い、指定病院との連携を行い、365日、24時間の連絡体制を確保して必要に応じた健康上の管理等に対応することができる体制をとっている。

#### 7. 責任者

夜間緊急対応および看取り介護については、看護師のうち1名を定めて、これを責任者とする。

令和        年        月        日

指定地域密着型介護福祉施設サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

説明者 富山県高岡市長江 4 6 4 - 1  
社会福祉法人新湊福祉会  
指定地域密着型介護老人福祉施設 サンケア高岡北

職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、ユニット型指定地域密着型介護福祉施設サービスの提供開始に同意しました。また、事業者が業務上知り得た入居者及び契約者又はその家族等に関する個人情報を、事業所での個人情報の利用目的に則して、利用及び提供することについて同意しました。

契約者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

本人との関係 (                      )

入居者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

契約者及び入居者は、当施設のパフレット、広報誌等における入居者個人の写真の掲載に

- ・ 同意します
- ・ 同意しません